**Příloha č.2 - Osobní údaje ve škole – tabulka**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Doklad** | **Účel zpracování** | **Údaje** | **Příjemce** | **Zákon/souhlas** | **Ochrana a zabezpečení** |
| **Povinná dokumentace školy** |  |  |  |  |  |
| Evidenci dětí, žáků nebo studentů (školní matrika) | Povinná dokumentace školy | Osobní a citlivé údaje dětí, žáků a studentů | Ředitele školyUrčení pedagogičtí pracovníci | § 28 odst. 1 písm. b) školského zákona | Směrnice ředitele školy o vedení školní matrikyZachovávání mlčenlivosti |
| Doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování, | Povinná dokumentace školy | Osobní a citlivé údaje dětí, žáků a studentů | Ředitel školyUrčení pedagogičtí pracovníci | § 28 odst. 1 písm. c) školského zákona | Spisový a skartačního řád |
| Třídní kniha, která obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu, | Povinná dokumentace školy | Osobní a citlivé údaje dětí, žáků a studentů | Ředitele školyUrčení pedagogičtí pracovníci | § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona | Spisový a skartačního řád |
| Záznamy z pedagogických rad, | Povinná dokumentace školy | Osobní a citlivé údaje dětí, žáků a studentů | Ředitele školyUrčení pedagogičtí pracovníci | § 28 odst. 1 písm. h) školského zákona | Spisový a skartačního řád |
| Kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky, | Povinná dokumentace školy | Osobní a citlivé údaje dětí, žáků a studentů | Ředitele školyUrčení pedagogičtí pracovníci | § 28 odst. 1 písm. i) školského zákona | Spisový a skartačního řád Zachovávání mlčenlivosti |
| Další vzdělávání pedagogických pracovníků | Údaje shromažďované v souladu s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků  | Osobní údaje pedagogických pracovníků | Instituce pro další vzdělávání pedagogických pracovníků | § 24, § 29 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících  | Spisový a skartačního řád |
| **Další dokumentace dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců** |  |  |  |  |  |
| Informace o dětech/žácích mimo školní matriku | Podněty pro jednání OSPOD Podněty pro jednání přestupkové komise Podklady žáků pro vyšetření v PPPHlášení trestných činů, neomluvená absence | Osobní a citlivé údaje dětí, žáků a studentů | OSPODPoradna Obec IIIPolicie ČR | Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí§ 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích§ 201 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku | Spisový a skartačního řád Zachovávání mlčenlivostiPracovní náplně |
| Informace o dětech/žácích mimo školní matriku | Školní mléko a ovoce do školŠkolní jídelna (není součástí školy) | Jméno a příjmení žákaDatum narození |  | Nařízení vlády č. 478/2009 Sb. o stanovení některých podmínek pro poskytování podpory na ovoce a zeleninuVyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování. | Spisový a skartačního řád Zachovávání mlčenlivostiPracovní náplně |
| Údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka | Údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka, kteří se účastní školy v přírodě nebo zotavovací akce  | Osobní a citlivé údaje dětí, žáků |  | § 9 až § 11 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví  | Směrnice ředitele školy k mimoškolním akcím |
| Přihlášky ke stravování | Povinnost zajistit školní stravování, a to přednostně v zařízeních školního stravování | Jméno a příjmení žákaDatum narozeníZdravotní stav – alergie  | Školní jídelna | § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákonVyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování | Spisový a skartačního řád Zachovávání mlčenlivostiPracovní náplně |
| Seznamy žáků  | Organizování mimoškolních akcí a zahraničních zájezdů, slevenky na hromadnou jízdenkuOrganizování soutěží a olympiád | Jméno a příjmení žákaDatum narozeníRodné číslo, číslo pasu | Ubytovací zařízeníDopravce ASŠKOrganizátor soutěží a olympiádCestovní kancelář | Informovaný souhlas | Spisový a skartačního řádPracovní náplněZachovávání mlčenlivosti |
| Žákovské knížky | Povinnost informovat zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání | Jméno a příjmení žákaHodnocení výchovně vzdělávacího procesu |  | § 21 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon§ 164 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů | Spisový a skartačního řádPracovní náplněZachovávání mlčenlivosti |
| Seznamy zákonných zástupců a dalších osob nad rámec školní matriky | Informace pro spolek – klub přítel školyOdvádění dětí z mateřské školy, školní družinyKontakt na zákonné zástupce | Seznam žákůTelefonní čísla žáků, zákonných zástupců žákůAdresa rodičů (jiná, než žáka) |  | Informovaný souhlas | Spisový a skartačního řádPracovní náplněZachovávání mlčenlivosti |
| Fotografie, videa | fotografie za účelem propagace či zvýšení zájmu žáků o studium na dané škole |  | Webové stránky školy, nástěnky | Informovaný souhlas | Vhodnost fotografií |
| Fotografie, videa | Fotografie za účelem výkonu nebo ochrany práv osob (záznam o šikaně nebo jiném protiprávním jednání, dokumentace úrazu, …) |  |  | § 87, § 88 a § 89 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník | Spisový a skartačního řádPracovní náplněZachovávání mlčenlivosti |
| Fotografie, videa | Fotografie z veřejných akcí pořádaných školou pro novinářské či reportážní účely |  | Webové stránky školy, nástěnky | § 87, § 88 a § 89 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník | Vhodnost fotografií |
| Výtvarná a obdobná díla, hudební díla | Zveřejnění výtvarných a obdobných děl žáků na výstavách a přehlídkách  | Jméno a příjmení žáka |  | Informovaný souhlas |  |
| Stížnosti | Vyřizování stížností | jméno, příjmení, adresa | Ředitel školy | § 175 zákona č. 500/2004 Sb. správní řád§ 174 odst. 2 písm. b) až e) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon | Spisový a skartačního řádPracovní náplněZachovávání mlčenlivosti |
| Poskytování dotací z operačních programů EU | Zpracovávání osobních údajů při realizaci poskytování dotací z operačních programů EU |  |  | Informovaný souhlasVýjimka v čl. 125 odst. 2 písm. d) a e) Nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1303/2013 | Spisový a skartačního řádZachovávání mlčenlivosti |
| **Další dokumenty zajišťující ekonomiku a bezpečnost školy/školského zařízení** |  |  |  |  |  |
| Účetní a daňové doklady | Ekonomické agendy | Jméno, příjmení, adresa | DodavatelOdběratel | Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví | Směrnice o oběhu účetních dokladůSpisový a skartačního řádPracovní náplněZachovávání mlčenlivosti |
| Výkazy a přehledy | Zákonná povinnost | Osobní údaje zaměstnance | Česká správa sociálního zabezpečeníZdravotní pojišťovna | Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení[Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění](https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1997-48) | Spisový a skartačního řádPracovní náplněZachovávání mlčenlivosti |
| Smlouvy | Evidence smluv | jméno, příjmení, adresa, datum narození | Smluvní strany | Zákon č. 89/2012 občanský zákoník | Smluvní podmínky  |
| Dary | Dary poskytnuté škole | jméno, příjmení, adresa | Škola/ školské zařízení | Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a s tím související zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů | Smluvní podmínky |
| Klíče | Zabezpečení prostor školy a komunikace s bezpečnostní službou. | kód klíče, jméno, příjmení | Bezpečnostní agentura | Organizačně technické opatření | Smluvní podmínky |
| Razítka | Evidence dle spisového řádu | číslo razítko, jméno, příjmení | Účetní/hospodář | Zákon č. 97/1974 o archivnictví | Spisový a skartačního řádPracovní náplněZachovávání mlčenlivosti |
| Kamerový systém  | Zabezpečení školní budovy a přilehlých prostor | Kamerový záznam  | Ředitel školy | § 316 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce§ 29 odst. 2, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon | Směrnice k provozování kamerového systému |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Doklad** | **Účel zpracování** | **Příjemce** | **Nutný souhlas – ano x ne** | **Zákon** | **Ochrana a zabezpečení** |
| **Osobní údaje zaměstnanců** |  |  |  |  |  |
| Jméno, příjmení, rodné příjmení  | Podklad pro evidenční listy důchodového pojištění | Účetní/mzdová účetníŘeditelka školyZástupce ředitele | NE - Splnění právní povinnosti zaměstnavatele (6/1/c GDPR) | Zákon č. 582/1197 o organizaci a provádění soc. zabezpečení | Uzamykatelná skříň s osobními spisy zaměstnancůZachovávání mlčenlivostiOmezený přístup do kanceláře  |
| Datum narození | Podklad pro evidenční listy důchodového pojištění | Účetní/mzdová účetníŘeditelka školyZástupce ředitele | NE - Splnění právní povinnosti zaměstnavatele (6/1/c GDPR) | Zákon č. 582/1197 o organizaci a provádění soc. zabezpečení | Uzamykatelná skříň s osobními spisy zaměstnancůZachovávání mlčenlivostiOmezený přístup do kanceláře |
| Rodné číslo | Podklad pro evidenční listy důchodového pojištění | Účetní/mzdová účetníŘeditelka školyZástupce ředitele | NE - Splnění právní povinnosti zaměstnavatele (6/1/c GDPR) | Zákon č. 582/1197 o organizaci a provádění soc. zabezpečení | Uzamykatelná skříň s osobními spisy zaměstnancůZachovávání mlčenlivostiOmezený přístup do kanceláře |
| Místo narození | Podklad pro evidenční listy důchodového pojištění | Účetní/mzdová účetníŘeditelka školyZástupce ředitele | NE - Splnění právní povinnosti zaměstnavatele (6/1/c GDPR) | Zákon č. 582/1197 o organizaci a provádění soc. zabezpečení | Uzamykatelná skříň s osobními spisy zaměstnancůZachovávání mlčenlivostiOmezený přístup do kanceláře |
| Trvalé bydliště | Podklad pro evidenční listy důchodového pojištění | Účetní/mzdová účetníŘeditelka školyZástupce ředitele | NE - Splnění právní povinnosti zaměstnavatele (6/1/c GDPR) | Zákon č. 582/1197 o organizaci a provádění soc. zabezpečení | Uzamykatelná skříň s osobními spisy zaměstnancůZachovávání mlčenlivostiOmezený přístup do kanceláře |
| Telefon mobilní soukr. | Kontaktování zaměstnance v nutných případech | Účetní/mzdová účetníŘeditelka školyZástupce ředitele | NE - Oprávněné zájmy zaměstnavatele či třetí strany (6/1/f GDPR) |  | Uzamykatelná skříň s osobními spisy zaměstnancůZachovávání mlčenlivostiOmezený přístup do kanceláře |
| Zdravotní pojišťovna | Plnění povinností v souvislosti s personální a mzdovou agendou | Účetní/mzdová účetníŘeditelka školyZástupce ředitele | NE - Splnění právní povinnosti zaměstnavatele (6/1/c GDPR) | Zákon č. 48/1997 o veřejném zdravotním pojištění | Uzamykatelná skříň s osobními spisy zaměstnancůZachovávání mlčenlivostiOmezený přístup do kanceláře |
| Číslo bankovního účtu | Podklad pro bezhotovostní vyplacení mzdy | Účetní/mzdová účetníŘeditelka školyZástupce ředitele | NE - Pracovní plnění smlouvy (6/1/b GDPR) |  | Uzamykatelná skříň s osobními spisy zaměstnancůZachovávání mlčenlivostiOmezený přístup do kanceláře |
| Doklady k přiznání inv.důchodu, ZPS | Podklad pro plnění povinného podílu osob ZP, daňové slevy | Účetní/mzdová účetníŘeditelka školyZástupce ředitele | NE - Splnění právní povinnosti zaměstnavatele (6/1/c GDPR) | Zákon č. 435/2004 o zaměstnanosti | Uzamykatelná skříň s osobními spisy zaměstnancůZachovávání mlčenlivostiOmezený přístup do kanceláře |
| Kopie dokladu o ukončeném vzdělání | Podklad pro správné stanovení platu | Účetní/mzdová účetníŘeditelka školyZástupce ředitele | NE - Pracovní plnění smlouvy (6/1/b GDPR) |  | Uzamykatelná skříň s osobními spisy zaměstnancůZachovávání mlčenlivostiOmezený přístup do kanceláře |
| Seznam doložené praxe | Podklad pro zařazení zaměstnance do platového stupně | Účetní/mzdová účetníŘeditelka školyZástupce ředitele | NE - Pracovní plnění smlouvy (6/1/b GDPR) |  | Uzamykatelná skříň s osobními spisy zaměstnancůZachovávání mlčenlivostiOmezený přístup do kanceláře |
| Životopis | Plnění povinností v souvislosti s personální a mzdovou agendou | Účetní/mzdová účetníŘeditelka školyZástupce ředitele | NE - Pracovní plnění smlouvy (6/1/b GDPR) |  | Uzamykatelná skříň s osobními spisy zaměstnancůZachovávání mlčenlivosti Omezený přístup do kanceláře |
| Rodinní příslušníci (manžel/ka,děti) zaměstnanců a kopie rodných listů dětí (pokud je uplatněno daň.zvýhodnění) | Zjištění nároku na odchod do důchodu, podklad pro daňové slevy, daňové přiznání | Účetní/mzdová účetníŘeditelka školyZástupce ředitele | NE - Splnění právní povinnosti zaměstnavatele (6/1/c GDPR) | Zákon č.586/1992 o daních z příjmů | Uzamykatelná skříň s osobními spisy zaměstnancůZachovávání mlčenlivostiOmezený přístup do kanceláře |
| Potvrzení o studiu dětí nebo zaměstnanců (pokud je uplatněno daň.zvýhodnění) | Podklad pro daňové slevy  | Účetní/mzdová účetníŘeditelka školyZástupce ředitele | NE - Splnění právní povinnosti zaměstnavatele (6/1/c GDPR) | Zákon č.586/1992 o daních z příjmů | Uzamykatelná skříň s osobními spisy zaměstnancůZachovávání mlčenlivostiOmezený přístup do kanceláře |
| Potvrzení o předchozím zaměstnání, dokumenty nutné pro exekuci a insolvenci | Podklad pro exekuční a insolvenční srážky, doložení praxe | Účetní/mzdová účetníŘeditelka školyZástupce ředitele | NE - Splnění právní povinnosti zaměstnavatele (6/1/c GDPR) | Zákon č. 120/2001 exekuční řád182/2006 insolvenční z. | Uzamykatelná skříň s osobními spisy zaměstnancůZachovávání mlčenlivostiOmezený přístup do kanceláře |
| Výpis z evidence rejstříku trestů | Doložení bezúhonnosti pedagogického pracovníka | Účetní/mzdová účetníŘeditelka školyZástupce ředitele | NE - Splnění právní povinnosti zaměstnavatele (6/1/c GDPR) | Zákon č. 563/2004 o pedagogických pracovnících | Uzamykatelná skříň s osobními spisy zaměstnancůZachovávání mlčenlivostiOmezený přístup do kanceláře |
| Potvrzení o evidenci na UP | Podklad pro doložení praxe a správné stanovení platu | Účetní/mzdová účetníŘeditelka školyZástupce ředitele | NE - Pracovní plnění smlouvy (6/1/b GDPR) |  | Uzamykatelná skříň s osobními spisy zaměstnancůZachovávání mlčenlivostiOmezený přístup do kanceláře |
| Školní kontakty – telefon, e-mail | Kontakty pro rodiče žáků školy a vnitroorganizační komunikace | Webové stránky školy | NE - Oprávněné zájmy zaměstnavatele či třetí strany (6/1/f GDPR) |  |  |
| Informace o zdravotním stavu zaměstnanců – lékařské posudky  | Doklad o zdravotní způsobilosti zaměstnance konat přidělenou práci | Ředitelka školyZástupce ředitele | NE - Pracovní plnění smlouvy (6/1/b GDPR) |  | Uzamykatelná skříň Zachovávání mlčenlivostiOmezený přístup do kanceláře |